

Nadleśnictwo Gdańsk z siedzibą w Gdyni
ul. Morska 200, 81-006 Gdynia
ogłasza nabór na stanowisko
podleśniczy w Nadleśnictwie Gdańsk
(rekrutacja wewnętrzna)

1. Tryb prowadzenia naboru

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 1/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 09.01.2023 roku w sprawie zasad naboru na wakujące stanowiska pracy w warunkach obowiązywania spójnej polityki kadrowej w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku
2. Decyzję nr 8/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gdańsk z dnia 09.04.2024 r.
3. W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu ogłoszenia o naborze na stanowisko.

2. Wymagania niezbędne

- a) wykształcenie wyższe leśne lub średnie leśne;
- b) spełnianie wymagań art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach;
- c) znajomość obsługi rejestratora;
- d) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych;
- e) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych;
- f) umiejętność samodzielnej organizacji pracy;
- g) znajomość obsługi komputera i oprogramowania MS Office;
- h) posiadanie prawa jazdy kat. B i gotowość do wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) zaliczenie do Służby Leśnej;
- b) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem;
- c) dyspozycyjność;
- d) umiejętność efektywnej organizacji pracy;
- e) wysoka kultura osobista;
- f) komunikatywność;
- g) odpowiedzialność, dokładność, sumienność, umiejętność pracy w zespole.

4. Ogólny zakres obowiązków:

Podleśniczy wykonuje wszelkie czynności techniczno – produkcyjne, administracyjne i ochronne, mające na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku, według poleceń, wskazówek i instruktażu leśniczego oraz z własnej inicjatywy.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

5. Oferujemy:

- a) pracę w stabilnej jednostce organizacyjnej;
- b) przewidywana data zatrudnienia maj/czerwiec 2024 roku;
- c) umowę na czas określony 1 rok – z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- d) atrakcyjne warunki pracy i płacy;
- e) możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach;
- f) grupowe ubezpieczenie zdrowotne;
- g) kartę sportową lub kulturalną;

6. Wymagane dokumenty

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku);
- b) list motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i w miarę możliwości adres do korespondencji elektronicznej;
- c) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. oraz posiadanego stażu zawodowego;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek;
- g) oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wymienione wyżej dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Gdańsk w godzinach 07:30 – 14:30 lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Gdańsk, ul. Morska 200, 81 – 006 Gdynia **w terminie do dnia 13 maja 2024 r. do godz. 14:30.** Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do nadleśnictwa.

Dokumenty należy składać w zaklejonach kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Gdańsk**”;

Dokumenty składane drogą elektroniczną lub złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje

- a) Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem;
- b) W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie, tj. po ocenie ofert kandydatów;
- c) Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie (drugi etap naboru);
- d) Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, przechowuje się przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie podlegają zniszczeniu;
- e) Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gdańsk
Sebastian Klisz